ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО АЛТАЙСКОМУ КРАЮ

(УФК по Алтайскому краю)

ПРИКАЗ

24 августа 2021г. № 465

Барнаул

О создании Комиссии Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю по вопросам исчисления стажа государственной гражданской службы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет

В соответствии со статьей 54 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации» и в связи со служебной необходимостью, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Комиссию Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю по вопросам исчисления стажа государственной гражданской службы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого

045711

отпуска за выслугу лет.

2. Утвердить Положение о Комиссии Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю по вопросам исчисления стажа государственной гражданской службы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, согласно приложению к настоящему приказу.

Основание: служебная записка и.о. начальника Отдела государственной гражданской службы и кадров Е.А. Зарецкой от 9 августа 2021 г. № 17-14-61/10849.

3. Признать утратившим силу приказ Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю от 23 октября 2017 г. № 483 «Об утверждении Положения о Комиссии Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю по вопросам исчисления стажа государственной гражданской службы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Управления Н.П. Барковскую.

Руководитель Управления В.М. Костина

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления
Федерального казначейства
по Алтайскому краю
от «14» августа 2021 г. № 465

Положение
о Комиссии Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю по вопросам исчисления стажа государственной гражданской службы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет

1. Комиссия Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю по вопросам исчисления стажа государственной гражданской службы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет (далее – Комиссия), образована в целях решения вопросов включения в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – гражданская служба) иных периодов работы (службы) для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе (далее – надбавка за выслугу лет) и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет государственным гражданским служащим (далее – гражданские служащие) в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – Управление).

2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе

Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации» (далее – Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532), Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2008 г. № 472 «О порядке включения (зачета) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации отдельных периодов замещения должностей, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 2008 г. № 472), иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, а также настоящим Положением.

I. Общие положения

1.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) рассмотрение заявлений гражданских служащих Управления по вопросам о включении в стаж гражданской службы иных периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы (службы) в которых необходимы гражданским служащим Управления для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего;

б) принятие решений по заявлениям, указанным в подпункте «а» пункта 1.1. настоящего Положения.

1.2. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач вправе:

а) приглашать на заседания Комиссии гражданских служащих, обратившихся с заявлением;

б) вносить руководству Управления предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

II. Порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия образуется приказом Управления.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Управления.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и осуществляет общий контроль за выполнением ее решений. В случае временного отсутствия председателя Комиссии (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) его обязанности исполняются заместителем председателя Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания Комиссии.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений гражданских служащих Управления о включении в стаж гражданской службы иных периодов работы (службы) для установления надбавки за выслугу лет и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет по решению председателя Комиссии.

2.6. Включение в стаж гражданской службы иных периодов работы (службы) для установления надбавки за выслугу лет и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет гражданским служащим Управления осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2008 г. № 472.

2.7. Заявление гражданского служащего о включении в стаж гражданской службы иных периодов работы (службы) для установления надбавки за выслугу лет и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого

отпуска за выслугу лет подается на имя председателя Комиссии через секретаря Комиссии по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

2.8. К заявлению гражданского служащего прилагаются:

а) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), а также другие документы, подтверждающие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление надбавки за выслугу лет и продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;

б) копия должностного регламента (должностной инструкции) по замещаемой должности.

В необходимых случаях принимаются к рассмотрению трудовые книжки, военные билеты, справки военных комиссариатов и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

2.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.10. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, подписанным членами Комиссии.

2.11. Члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе свое особое мнение.

2.12. Решения Комиссии служат основанием для принятия руководителем Управления решений о включении в стаж гражданской службы иных периодов работы (службы), дающих право на установление надбавки за выслугу лет и продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет гражданским служащим Управления.

Решения руководителя Управления оформляются приказами Управления.

Приложение
к Положению о Комиссии Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю по вопросам исчисления стажа государственной гражданской службы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет

Председателю Комиссии Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю по вопросам исчисления стажа государственной гражданской службы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет

_____
(ФИО)

_____
(должность, отдел)

_____

Заявление

В соответствии с пунктом 4 Порядка исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532, прошу включить в стаж государственной гражданской

службы иные периоды замещения должности(ей), опыт и знания работы в которой(ых) необходимы мне для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом по замещаемой должности государственной гражданской службы,

с _____ по _____

(число, месяц, год) (число, месяц, год)

в_____

(наименование организации)

в должности(ях)_____

(наименование должности(ей))

В указанный период работы (службы) выполнял(а) следующие должностные обязанности:

_____

(указать кратко должностные обязанности, функции, вопросы, в решении которых

_____

принимал(а) участие в указанной(ых) должности(ях))

_____

Приложение: 1. Копия трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности) на __ л. в ___ экз.

2. Копия должностного регламента (должностной инструкции) на __ л. в ___ экз.

_____

(дата, подпись)

Согласовано:
Начальник Отдела _____ (ФИО) «___»_____20___г.

(подпись)

Руководитель Управления/
Заместитель руководителя
Управления _____ (ФИО) «___»_____20___г.

(подпись)